ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	22 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 11 2025	2:25	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El portal	3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 8	20 20 20	25 25 24	34 31 25	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre derechos y deberes

B Fecha de la actividad: 7/11/2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		**SAT**
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N/A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		**SAT**
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		**SAT**
	A.	Actividad realizada: Socialización a las y los colaboradores sobre gestión documental	
	B	Fecha de la actividad: 21/11/2025	
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		**SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	89	2	6
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	2
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	9
Promoción en estilos de vida saludable		9	9
Atención en salud de las niñas y los niños		9	9

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “reflexiones y proyecciones 2025 - 2026”

B Fecha de la actividad 7/11/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos El 19 de julio de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N/A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N/A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin ninguna observación, visita satisfactoria.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 18 de octubre de 2025, sobre la visita de técnica ocular de seguridad humana y sistema de protección contra incendios – cuerpo oficial de bomberos el 18/11/2025.
6. El 12 de noviembre de 2025, la responsable del servicio participó en el comité pedagógico ampliado en la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe; presenta planilla de asistencia.
7. El 20 de noviembre de 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia; presentó acta y planilla de asistencia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
9. La responsable del servicio refiere que todavía no han sido convocados a comité técnico durante el periodo verificado.
9. El 18 de noviembre de 2025, la responsable del jardín infantil y el representante legal Rodrigo Betancur participaron en el comité técnico correspondiente al mes de octubre, por medio de la plataforma Teams, presentó asistencia.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 07 de noviembre de 2025, la responsable del jardín realizó socialización a las y los colaboradores sobre derechos y deberes; presentó acta de la actividad realizada.
2. Presentaron los contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 03 de junio de 2025 y terminación el 05 de diciembre de 2025.
Presentaron contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Claudia Jeannet Cruz del 01 al 10 de septiembre de 2025.
Presentaron contrato por prestación de servicio de la profesional de atención a la primera infancia Adriana Carolina González Hernández del 11 de septiembre de 2025 hasta el 05 de diciembre de 2025.
Presentó contrato por prestación de servicio de la Claudia Jeannet Cruz del personal manipulador de alimentos con fecha inicial del 23 de octubre al 31 de octubre 2025.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 24 de octubre de 2025, realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico 1 de 5 plan de saneamiento básico del jardín.; presentó acta y planilla de asistencia.
El 21 de noviembre de 2025, realizaron socialización a las y los colaboradores sobre gestión documental (revisión de historias sociales y seguimiento a hojas de control); presentó acta y planilla de asistencia.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 07 de noviembre de 2025, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “reflexiones y proyecciones 2025 - 2026” con el propósito de promover una reflexión individual y colectiva que permita reconocer las contribuciones personales, los logros y transformaciones alcanzadas durante el año 2025, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la conciencia colaborativa y bienestar en equipo; presentó acta y planilla de asistencia.
* Tienen programado para el 26 de noviembre de 2025 la actividad de bienestar “un compartir navideño”.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica.

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano 1 folio
* Formato de observaciones 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:16 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8423-2025	Portal de los Sueños	24	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* El 27 de agosto de 2025, la profesional nutricionista Laura Romero Maldonado realizó socialización a las y los colaboradores sobre prácticas de cuidado en salud, plan de saneamiento, socialización BPM, protocolos brotes (EDA Y IRA); presentó acta y planilla de asistencia.

* El 17 de octubre de 2025, la profesional nutricionista Laura Romero Maldonado realizó socialización a las y los colaboradores sobre estrategia SAFL alimentación saludable; presentó acta y planilla de asistencia.

13. Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 19 de julio de 2025.
13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Presentó las siguientes facturas por concepto de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. 1FE 160099 del 05 de noviembre de 2025, por un valor de $313.400 emitida por el proveedor emitida por el proveedor Inversiones Vadisa.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:16 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423-2025	24	11	2025	PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Jeannet Cruz	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Trabajo del 23 de octubre hasta el 31 de octubre de 2025, finalización de reemplazo. SOPORTE: N.A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Francy Omaira Castro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de julio de 2025 FECHA DE INGRESO: 01 de noviembre de 2025 ARL: 01 de octubre de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica Nota: la señora Francy retomo a sus labores el 01/11/2025

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Suenos CONTRATO: 9423-2025 FECHA: 24 de noviembre de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	1	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Pozo	52442436	Responsable jardín	Lic. educación preescolar	3053536077	nelly V.
2	Edna López Romero	1024490259	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil.	3136661655	
3	Martha Yamile Torres	39562.392	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3219629896	
4	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sánchez
5	Adriana Gonzalez	1033683254	Profesional de atención a la PI	Lic. Pedagogia Infantil	3164932332	Adriana G
6	Tatiana Ocellar V	1033683259	Profesional de atención a la P.I	Lic Pedagogia Infantil	3015402386	Tatiana C.
7	Deisy lozano Turjano	1031144497	Profesional de atención a PI	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy lozano
8	Diana la leal	52063216.	Profesional de atención a PI	Lic Básica Primaria	3103375693	Diana leal
9	Monica Monsalve	52370764	Aux. Pedagogico.	Tec. Prof. Atención 1era I	3225313064	
10	Helen Johanna Perez	1026579421	Aux. Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	
11	Heidy Johana cadavid	1033807341	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3227823559	
12	Angelys María Rosalón	1031138339	Aux Servicios G.	Básica Primaria	3209944045	
13	Daniva Sanchez	1097946u0	Aux. Manipuladora	Bachiller	321CR3u02	
14	Francy Ondina Cotto	52442836	Manipuladora	Bachiller	3118635668	Francy Cotto
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner